

Ақмола облысы білім басқармасының
Аршалы ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің
«Солнышко» бөбекжайы мемлекеттік
Коммуналдық қазыналық кәсіпорны по Аршалыскому району

Ақмолинской области

Государственное коммунальное
казенное предприятие «Ясли-
сад «Солнышко» поселка Аршалы
при отделе образования
управления образования

Телефон 8(71644) 40009

detsad1arshaly@mail.ru

**Об утверждении положения
об антикоррупционной комплаенс-службе
в ГККП «Ясли- сада «Солнышко» посёлка
» при управлении
образования Ақмолинской области**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Приказом председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 марта 2023 года №112

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об антикоррупционной комплаенс-службе государственного коммунального казенного предприятия «Ясли- сада «Солнышко» посёлка Аршалы» при управлении образования Ақмолинской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующей

Муканова Е.А.

Ақмола облысы білім басқармасының
Аршалы ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің
«Солнышко» бөбекжайы мемлекеттік
Коммуналдық қазыналық кәсіпорны по Аршалыскому району

Ақмолинской области

Государственное коммунальное
казенное предприятие «Ясли-
сад «Солнышко» поселка Аршалы
при отделе образования
управления образования

Телефон 8(71644) 40009

detsad1arshaly@mail.ru

БҮЙРЫҚ

2023ж 24.05.

ПРИКАЗ

24.05.2023 г

№40

«О создание комплаенс службы»

На основании п.3 ст. 16 Закона РК «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ясли- саду комплаенс службу в следующем составе:
 - Бакулина В.С. – воспитатель;
 - Муканова Е.А. – заведующая;
 - Хасенова Н.Е. – методист;
 - Шимбаева В.С. – методист;
 - Сагиденова Э. – воспитатель;
 - Коваль С.В.- бухгалтер;
2. Членам комплаенс службы обеспечить соблюдение организацией и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции.
3. Ответственность за осуществление деятельности службы возложить на воспитателя Бакулину В.С



Заведующая:

Е.Муканова

С приказом ознакомлен(а):

Б.К.
В.С.
С.Коваль
Н.Е.
С.Жайр

Утверждено
приказом заведующей
ГККП «Ясли-сад «Солнышко»
Посёлка Аршалы» при отделе образования
по Аршадьинскому району управления
образования Акмолинской области
от 24.05 2023 года
№ 40



**Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в ГККП «Ясли-сад
«Солнышко» Посёлка Аршалы»
управления образования Акмолинской области**

Настоящее типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службе в ГККП Ясли-сада «Солнышко» разработано в соответствии законодательными актами Республики Казахстан определяет статус, полномочия и организацию работы антикоррупционных комплаенс-службы в ГККП «Ясли- сада «Солнышко» посёлка Аршалы ».

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

2. В ясли-саду определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

3. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением педагогического совета, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления сада, в случае отсутствия указанных органов, руководителем сада.

Глава 2. Статус антикоррупционной комплаенс службы

4. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц сада, подотчетна педагогическому совету, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции

5. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции.

6. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Типовым положением, данные требования и подходы утверждаются советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления ясли-сада, в случае отсутствия указанных органов, руководителем ясли-сада.

Глава 3. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

7. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения работниками ясли- сада законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

8. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений ясли- сада и его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в ясли- саду;
- 3) обеспечение проведения в колледже внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

9. Колледж, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

10. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечивает разработку внутренней политики противодействия коррупции ясли- сада;
- 2) разрабатывает инструкции по противодействию коррупции для работников ясли- сада;

3) обеспечивает разработку внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в ясли- саду;

4) разработка антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

5) разработка внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

6) обеспечивает разработку документа регламентирующий порядок информирования работниками ясли- сада о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

7) разработка документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

8) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в ясли- саду;

9) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ясли-сада в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков";

10) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности ясли- сада, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

11) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в ясли- саду и принимаемых мер по их митигации и устранению;

12) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в ясли- саду;

13) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ясли- сада;

14) обеспечивает контроль за соблюдением работниками ясли- сада политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

15) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе ясли-сада;

16) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

17) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями ясли- сада внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

18) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов ясли- сада;

19) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в ясли- саду и/или участвует в них;

20) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в ясли- саду;

21) вносит заведующей ясли- сада рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности ясли- сада;

22) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, ясли- сада, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

11. Права антикоррупционных комплаенс служб

1) запрашивает и получает от структурных подразделений ясли- сада информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение педагогического совета, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления ясли- сада, в случае отсутствия указанных органов, руководителю субъекта квазигосударственного сектора;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от заведующей и других работников ясли-сада представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками ясли- сада о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ясли- сада, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в ясли- саду;

12. Обязанности антикоррупционных комплаенс-служб

1) соблюдает конфиденциальность информации о ясли- сада и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ясли- саду;

3) своевременно информирует педагогический совет, наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления ясли- сада, а в случае отсутствия указанных органов, заведующей сада о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы ясли- сада;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

Глава 4. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

13. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в ясли- сад в уполномоченный орган по противодействию коррупции. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в ясли- саду.

14. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед педагогическим советом, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления ясли- сада, определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед заведующей ясли- сада.